



مدرک تحصیلی: کارشناس پرستاری

سال فارغ التحصیلی: ۱۳۸۶

سوابق بالینی: ۱۶ سال

مسئولیت ها:

- پرستار بالین بخش خون از سال ۸۷-۹۸
- سرپرستار بخش خون از سال ۹۸

پست الکترونیک: leilarahanajafpour@gmail.com

شماره تماس: ۰۴۱۳۱۵۹۸۲۱۰

## اهم شرح وظایف:

- ✓ نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کادر پرستاری
- ✓ ثبت و گزارش کلیه امور مربوطه به مسئولین زیربسط حوادث غیرمترقبه کمبودها نقایص و نیازها
- ✓ ارزشیابی مستمر کارکنان تحت سرپرستی
- ✓ تشخیص نیازها و مشکلات موجود در بخش و ایجاد انگیزه جهت افزایش رضایت شغلی
- ✓ هدایت و راهنمایی کارکنان در امور محوله
- ✓ برقراری حسن تفاهم و همکاری بین کارکنان
- ✓ تنظیم برنامه کاری کارکنان تحت نظارت در شیفتهای مختلف
- ✓ به کار بستن احتیاطات لازم جهت ایمن بودن مداخلات پرستاری
- ✓ بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت به منظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت مراقبت
- ✓ آموزش، برنامه ریزی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات پرستاری نیروی جدیدالورود
- ✓ همراهی با پزشک..به هنگام ویزیت بیماران و ارائه گزارش لازم
- ✓ برگزاری کنفرانسهای درون بخشی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای پرستاران
- ✓ تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در جهت حل مشکلات بخش